

Berufsspezifischer Kurs

Cours spécifique à la profession

PEX / EXP

**Seilbahner EBA / Employé de remontées mécaniques
AFP**

**Seilbahn-Mechatroniker EFZ / Mécatronicien de
remontées mécaniques CFC**



EHB

EIDGENÖSSISCHE
HOCHSCHULE FÜR
BERUFSBILDUNG

Schweizer Exzellenz in Berufsbildung



HEFP

HAUTE ÉCOLE FÉDÉRALE
EN FORMATION
PROFESSIONNELLE

*L'excellence suisse
en formation professionnelle*



Objectifs du cours



Les participantes et les participants connaissent...

- les directives de l'ordonnance sur la formation réformée concernant la procédure de qualification;
- les domaines de qualification importants;
- les moyens auxiliaires dont dispose l'OrTra pour la procédure de qualification (directives, procès-verbal d'évaluation, fiches de notes).

Les participantes et les participants sont en mesure...

- de réaliser leurs propres évaluations;
- d'utiliser les moyens auxiliaires de l'OrTra;
- de justifier le processus de détermination des notes.

Administratives / Partie administrative



- Kursunterlagen
- Präsenzliste
- Kurstestat
- Kursevaluation

- Documents du cours
- Listes de présences
- Attestation de participation au cours
- Evaluation du cours

Fragen und Anliegen sammeln

Rassembler les questions et les préoccupations



- Dokumentieren Sie bitte Ihre Fragen und Anliegen, die Sie heute klären wollen, hier:
- Veuillez noter ici vos questions et préoccupations que vous souhaitez clarifier aujourd'hui
- <https://sfuvet.padlet.org/prz/1ympd4loutbvbdh7>
- Zeit: 5 min.



Agenda

Die Qualität im Fokus Priorité à la qualité

HEFP / EHB



<https://www.istockphoto.com/de/fotos/roter-faden/>

QUALITÄT





Wir streben nach möglichst hoher Gültigkeit, Objektivität und Messgenauigkeit ...


Nous nous efforçons d'obtenir la validité, l'objectivité et la précision de mesure les plus élevées possibles ... Lien avec PF, compétences des EXP

Was macht nun die guten PEX aus / Qu'est-ce qui fait un bon EXP



- Erwartungen der Akteure 
- Attentes des parties prenantes

- Es stehen qualifizierte und wohlwollende PEX im Einsatz 
- Des EXP qualifiés et bienveillants sont en place

- Der Beobachtungs- und Bewertungsprozess ist standardisiert 
- Le processus d'observation et d'évaluation est standardisé

Les critères de qualité des bons examens

Objectivité des EXP	<ul style="list-style-type: none">• Indépendance par rapport aux valeurs et aux normes personnelles• Reproductibilité et comparabilité des évaluations
Fiabilité et précision de mesure des instruments	<ul style="list-style-type: none">• Exigences et attentes transparentes• Orientation vers des critères et des indicateurs
Validité des travaux d'examen	<ul style="list-style-type: none">• Orientation vers les objectifs de la formation et les situations professionnelles typiques• Degré de difficulté correct (taxonomie)
Economicité de la réalisation des examens	<ul style="list-style-type: none">• Utilisation appropriée des ressources disponibles (matériel, personnel, temps)
Egalité des chances pour toutes les candidates et tous les candidats	<ul style="list-style-type: none">• Exigences relatives aux examens correspondant à la réalité de la formation• Les exigences relatives aux examens peuvent être satisfaites

La taxonomie des travaux d'examen

- Simplifiée

C1 Savoir	Nommer, énumérer	Se souvenir
C2 Comprendre	Décrire, expliquer	Comprendre Utiliser
C3 Utiliser	Comparer, transférer, ex	
C4 Analyser	Analyser, rechercher	Elaborer des problèmes de façon exhaustive
C5 Synthétiser	Interpréter, conclure	
C6 Evaluer	Evaluer , débattre	

Rôle et tâches des EXP (mandat)

connaître les conditions cadres et le déroulement de l'examen:

- connaître les documents / instruments d'évaluation
- connaître l'organisation de l'examen et les personnes de contact directes



effectuer et documenter les examens:

- respecter toutes les règles prescrites
- ne pas déranger / distraire / influencer les candidats



Évaluer les résultats des examens:

- apprécier et évaluer sur la base d'instruments professionnels
- Ils fixent un prédicat par paires / Consensus entre paire EXP
- Respecter la confidentialité (pas de divulgation des qualifications) / Secret de fonction



Rôle et tâches TPI: Superviseur et EXP

Superviseur:

- Instructeur professionnel de l'entreprise
- Au nom de l'OrTra

- Définir la tâche, discuter
- Entrez la tâche
- Superviser les apprentis
- Évaluez l'exécution et le résultat,
- Proposer une évaluation
- Accord avec EXP sur l'évaluation finale

EXP:

- Formateur en entreprise ou dans CIE, professeur de formation professionnelle de base
- Mandat par canton

- Examen et approbation/rejet Attribution des tâches
- Visite de l'entreprise
- Apprécier et évaluer la présentation et l'entretien professionnel
- Procéder à l'évaluation finale du TPI

Préparer l'entretien professionnel

Principes selon les directives du TPI

C2 Comprendre	Décrire, expliquer	Comprendre Utiliser
C3 Utiliser	Comparer, transférer, ex	
C4 Analyser	Analyser, rechercher	Elaborer des problèmes de façon exhaustive
C5 Synthétiser	Interpréter, conclure	
C6 Evaluer	Evaluer, débattre	

- Documentation et présentation du TPI
- Questions relatives au TPI et ses tâches
- Observations, résultats et processus. Justifier, argumenter ses évaluations
- Classification dans les contextes et le quotidien complexe du travail et mise en évidence des alternatives.

Fachgespräch vorbereiten / Préparer l'entretien professionnel

Grundsätze/Principes

- **Einleitung** (Thema, berufliche Praxissituation oder Bezug auf berufliche Tätigkeit, Erfahrungen, schriftliche Arbeit etc.)
 - **Introduction** (thème, situation de pratique professionnelle ou référence à l'activité professionnelle, expériences, travaux écrits, etc)
- **Offene / geschlossene Fragestellungen** berücksichtigen
 - **Questions ouvertes, fermées**
- An den Anfang des Satzes **W-Fragen** oder eine **Tätigkeit** stellen.
 - **Mettre en situation**, illustrer pour favoriser le dialogue
- Die Fragen **eindeutig**, kurz und spezifisch **formulieren**.
 - **Formuler clairement**, préciser les questions

Effectuer une présentation et l'entretien professionnel (Standard)

- Chercher le candidat
- Accueillir, identifier
- Brève introduction et rôles PEX
- Communiquer le déroulement de l'examen

- Début de l'examen oral (dans la langue de l'examen)
- Présentation
- Tâches/questions
- Développez, clarifiez, etc.
- Dernière question : "Souhaitez-vous compléter, clarifier, nuancer ?"
- Merci / au revoir



Agenda

Zusammenfassung / Fragen

Kursabschluss

Synthèse / Questions

Clôture du cours

HEFP/OrTra



<https://www.istockphoto.com/de/fotos/roter-faden/>

Kursabschluss

Clôture du cours

- Einladung zur Kursevaluation per Mail
- Kurs-Testat per Mail

- Mail sera envoyé pour évaluer ce cours. Merci de vos réactions / réponses
- Attestation de participation sera envoyée par mail