



IUFFP

ISTITUTO UNIVERSITARIO  
FEDERALE PER LA  
FORMAZIONE PROFESSIONALE

L'eccellenza svizzera  
nella formazione professionale

Verein für Medizinische Assistenzberufe  
Organisationen der Arbeitswelt des Kantons Bern

### Informationsschreiben QV Hygienemassnahmen

Diese Schreiben stellt sicher, dass Sie wissen, welche Geräte  
med bei ihrer QV antreffen werden. Es darf nicht in die Lern

Arbeiten im B...

Compiti, griglia di  
valutazione e griglia del  
verbale

2

Beobachtungskriterien	Max. Abz.	Eff. Abz.	✓ = Arbeitsst
<b>Abräumarbeiten</b>			
Mehrfunktionsspritze nicht entfernt (Einweg)	-1		
Recapping nicht bereits beim Abräumen gemacht	-1		
Chir. Winkelstück vor Abnehmen nicht mind. 5 Sek durchgespült	-1	-1	nicht durchgezählt
Chir. Absaugkanüle nicht vor Abnehmen mit Wasser durchgespült (aufgesteckt)	-2		
<b>Desinfektion des Behandlungszimmers</b>			
Absaugschläuche nicht oder nicht mit genügend (-1) kaltem Wasser oder Desinfektionslösung (mind. 1 Liter) durchgesaugt	-2		
Desinfektion vergessen oder ungenügend:			
• Korpus Zahnarztelement inkl. Tastatur	-1		
• Mikromotor inkl. Schlauch und Köcher	-2		
• Dreiwegspritze inkl. Schlauch und Köcher	-2		
• Schwebelisch	-2		
• QV-Lampe inkl. Gestänge	-2		
• Patientenstuhl	-2		
• Desinfektionstuch nach Prozess-Teil nicht gewechselt	-2		
• Röntgenapparat inkl. Gestänge	-1		
• Absaugschläuche	-1		
• Sideboard unter Speibecken	-2		
• Bereich Speischaie	-2		
• Desinfektions-Tuch nach Speibecken gewechselt	-2		
• Arbeitsstühle	-2		
• Schublädengriffe	-2		
• Desinfektionstuch zu trocken	-2		
• Vorbereitung für die nächste Beh...	-2		
• Keine Instrumente	-2		

Descrizione dell'offerta

APPLICAZIONE DELLA FORMAZIONE  
PROFESSIONALE DI BASE

## Applicazione della formazione professionale di base

Atti normativi in materia di formazione	Ordinanza sulla formazione professionale di base	Piano di formazione	
Pianificazione dell'applicazione	Concetto di informazione e formazione (concetto I&F)		
	Incontro informativo per l'applicazione		
Documenti d'applicazione per i luoghi di formazione	<b>Aziende formatrici</b>	<b>Corsi interaziendali</b>	<b>Scuole professionali</b>
	Programma di formazione per le aziende formatrici	Programma di formazione per i corsi interaziendali	Programma d'insegnamento per le scuole professionali
	Documentazione dell'apprendimento		Piani scolastici
Documentazione delle prestazioni	Rapporti di formazione	Controlli delle competenze	Attestato
Documenti d'applicazione per la procedura di qualificazione (PdQ)	PdQ con esame finale		
	Disposizioni d'esecuzione sulla PdQ con esame finale		
	Documenti d'esame		
	Strumenti di valutazione		
Offerta per responsabili della formazione	Incontro di condivisione delle esperienze	Formazione di perite e periti d'esame	

## Panoramica dell'offerta

Elaborazione dei documenti d'esame - Offerta	Prestazioni di servizi / Limitazioni	Pubblico target	Prestazione IUFFP
Formazione e accompagnamento degli autori e delle autrici responsabili dell'elaborazione dei documenti d'esame	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consulenza alle oml nell'organizzazione di gruppi di autori e autrici</li><li>• Collaborazione nell'organizzazione della pianificazione delle scadenze e della definizione degli strumenti necessari (prove d'esame, schema di valutazione e schema di verbale)</li><li>• Input sulla valutazione orientata alle competenze operazionali, sugli standard qualitativi, sulla validità degli esami</li><li>• Partecipazione a riunioni di lavoro dei gruppi di autori e autrici</li><li>• Rielaborazione redazionale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gruppi di autori e autrici PdQ</li></ul>	10 giorni lavorativi

## Descrizione dettagliata dell'offerta

I documenti d'esame per il primo esame finale e la serie sperimentale (serie zero) relativi ai singoli campi di qualificazione sono elaborati sulla base dell'ordinanza sulla professione, del piano di formazione e delle disposizioni d'esecuzione sulla PdQ con esame finale. I documenti d'esame comprendono le prove d'esame per ogni campo di qualificazione dell'esame finale<sup>1</sup> nonché i relativi modelli dei verbali, le griglie di valutazione e le indicazioni per la valutazione da parte delle perite e dei periti. Questo lavoro è svolto da uno o più gruppi di autori e autrici o di lavoro<sup>2</sup>. Questi ultimi sono formati e accompagnati dallo IUFFP affinché siano in grado di elaborare la prima serie sperimentale e una buona documentazione d'esame per le successive PdQ con esame finale.

### Utilità

Gli esami finali permettono di valutare lo stato d'apprendimento raggiunto e forniscono informazioni affidabili sulle competenze professionali delle persone in formazione. Se i documenti d'esame sono elaborati accuratamente, forniscono informazioni valide e affidabili sul livello di competenza raggiunto dalle candidate e dai

candidati. I nuovi documenti d'esame sono coerenti con l'ordinanza sulla formazione e con il piano di formazione, inoltre si basano sui criteri di qualità degli esami (validità, affidabilità, pari opportunità, economicità).

La prima serie sperimentale (serie zero) consente agli autori e alle autrici di elaborare documenti d'esame orientati alle competenze operative.

### Criteri di qualità

Per questa prestazione ci basiamo sui seguenti criteri di qualità:

#### Criteri di qualità per i documenti d'esame

- **Tutte le disposizioni legali sono rispettate**  
I documenti d'esame sono conformi con le disposizioni legali secondo la LFPr, l'OFPr, l'ordinanza sulla professione, il piano di formazione e le disposizioni d'esecuzione sulla PdQ con esame finale della professione, come pure con ulteriori direttive della Confederazione e dei Cantoni.

<sup>1</sup> Di norma si tratta dei campi di qualificazione Lavoro pratico (lavoro pratico prestabilito [LPP] o lavoro pratico individuale [LPI]), Conoscenze professionali - scritto e Conoscenze professionali - orale, in generale sotto forma di esami finali e in parte di esami parziali. In principio vanno elaborati i documenti necessari per tutti gli esami finali, ad eccezione del campo di qualificazione Cultura generale.

<sup>2</sup> Di norma un gruppo di autori e autrici per ogni campo di qualificazione.

- **I compiti d'esame si riferiscono ai contenuti e al livello delle esigenze del piano di formazione**

Per quanto concerne i contenuti e il livello delle esigenze, i compiti d'esame riprendono le competenze operative definite nel piano di formazione. I compiti consentono di verificare le competenze operative in modo sufficientemente ampio e approfondito. I compiti d'esame promuovono nelle persone in formazione processi di riflessione e di lavoro complessi secondo quanto definito negli obiettivi di valutazione e nelle competenze operative stabilite nel piano di formazione<sup>3</sup>.

- **I compiti d'esame si basano su situazioni operative professionali concrete**

Una competenza operativa professionale può essere mostrata e identificata soltanto nel quadro di una situazione operativa professionale. La competenza di una persona si misura dalla sua capacità, in una data situazione, di mobilitare le risorse corrette o le competenze specifiche e interdisciplinari corrette e di agire in modo tale che la prestazione fornita sia conforme con la competenza operativa auspicata. I compiti d'esame devono quindi riferirsi alle esigenze proprie della pratica professionale e dare alle persone in formazione la possibilità di dimostrare le loro capacità operative professionali. Ogni forma d'esame deve basarsi sulla pratica.

- **Le candidate e i candidati devono poter mostrare le loro competenze specifiche e interdisciplinari**

I compiti d'esame sono strutturati in modo tale da richiedere un'attivazione di tutte le competenze. Sono esaminate anche le competenze interdisciplinari, in particolare quelle metodologiche e sociali. Queste competenze non vanno in ogni caso isolate, bensì inserite in un contesto professionale appropriato. Ciò è possibile grazie al fatto che ogni prova d'esame combina diversi tipi di compiti.

- **La valutazione avviene in base a criteri di valutazione**

Gli esami devono consentire di valutare le prestazioni in modo differenziato. La valutazione deve pertanto avvenire in base a disposizioni chiare e a criteri comprensibili. Oltre ai prodotti possono essere

valutati anche aspetti orientati ai processi. La griglia di valutazione e i modelli dei verbali sono strutturati in modo tale da consentire valutazioni eque, trasparenti e obiettive. I risultati sono giuridicamente validi e reggono una verifica giuridica.

È difficile soddisfare nella stessa misura tutte le esigenze negli esami. Ci saranno sempre dei conflitti di obiettivo, per esempio tra le esigenze di validità e di affidabilità e quelle di economicità degli esami, oppure tra le esigenze di pari opportunità e quelle di economicità. Gli esami devono poter essere svolti in modo valido e affidabile con un impiego sostenibile delle risorse. Nella fase di elaborazione dei documenti questi conflitti sorgono in continuazione e richiedono l'identificazione di soluzioni sostenibili. Una soluzione ideale consiste nel combinare diverse forme d'esame. In caso di dubbio tra affidabilità e validità, di norma si tende a favorire la seconda.

### **Criteri di qualità per l'accompagnamento e la formazione degli autori e delle autrici**

- **Dopo la prima fase, vale a dire dopo la serie sperimentale e/o dopo la prima PdQ con esame finale, gli autori e le autrici sono in grado di elaborare in modo autonomo documenti d'esame che soddisfino i criteri di qualità sopra elencati**  
Gli autori e le autrici devono essere accompagnati in modo tale da fornire loro le competenze e la motivazione per svolgere il compito descritto.

- **La formazione degli autori e delle autrici è collegata all'elaborazione dei documenti d'esame**

La formazione è integrata nelle sedute di lavoro. In base a una tempistica prestabilita vengono forniti input su temi relativi alla didattica e alla metodologia degli esami<sup>4</sup>. Il feedback su compiti elaborati, griglie di valutazione e modelli di verbali è redatto in modo mirato per il lavoro successivo.

<sup>3</sup>Nel piano di formazione sono riportati gli obiettivi minimi che devono essere trasmessi e gli obiettivi massimi che devono essere verificati.

<sup>4</sup>Esempi di temi: basi legali, requisiti della nuova PdQ con esame finale e relativa applicazione, orientamento alle competenze operative, forme e metodi d'esame per l'acquisizione delle competenze professionali fondamentali e delle competenze interdisciplinari, misurazione e valutazione delle prestazioni orientata ai criteri, ecc.

## Condizioni quadro

### Presupposti

Il piano di formazione, l'ordinanza sulla professione e le disposizioni d'esecuzione sulla PdQ con esame finale sono stati elaborati ed emanati.

I gruppi di autori e autrici sono stati formati oppure sono costituiti all'inizio del lavoro. In questi gruppi devono essere rappresentate tutte le regioni in cui hanno luogo gli esami. Gli autori e le autrici devono condividere la propria esperienza di formatori o formatrici, responsabili di corsi interaziendali e/o insegnanti, inoltre devono essere ben inseriti e conoscere approfonditamente il proprio campo professionale. La questione delle risorse è stata chiarita o sarà chiarita alla prima seduta del gruppo di autori e autrici. Ai sensi della continuità e dell'economia si auspica un impegno sull'arco di più anni.

### Forma e durata

Di norma i documenti d'esame sono redatti da uno o più gruppi di autori e autrici. Qualora esista un accordo corrispondente tra l'oml e il Centro svizzero di servizio Formazione professionale (CSFO), quest'ultimo gestisce il coordinamento, la garanzia della qualità e i lavori amministrativi. In questo caso, oltre alla collaborazione con la persona competente del CSFO, le prestazioni dello IUFFP includono la trasmissione di input ai gruppi di autori e autrici, la consulenza degli stessi e l'elaborazione di feedback sui documenti redatti. Le sedute sono pianificate in comune dallo IUFFP e dal CSFO. La conduzione delle sedute e la stesura del protocollo compete al CSFO<sup>5</sup>.

Se non è stato stipulato alcun accordo con il CSFO, il o la responsabile di progetto dello IUFFP pianifica in modo dettagliato le tempistiche e i lavori insieme al gruppo di autori e autrici. I gruppi di autori e autrici sono guidati da una persona interna all'oml; in caso di necessità, il o la responsabile di progetto dello IUFFP partecipa alle sedute di lavoro, fornisce input e consulenza al gruppo e lo accompagna nell'elaborazione dei documenti d'esame. La prestazione include anche ulteriori rielaborazioni redazionali.

**Per questa prestazione lo IUFFP ha a disposizione dieci giorni lavorativi finanziati dalla Confederazione.**

Tempistica per l'inizio dei lavori: se è prevista anche la serie sperimentale, i lavori vanno avviati almeno due anni prima

della prima PdQ con esame finale; se la serie sperimentale non è prevista, invece, almeno un anno prima della prima PdQ con esame finale.

## Informazioni supplementari / Procedura

### Processo globale

L'elaborazione di compiti d'esame orientati alle competenze è un processo che può essere ripartito in quattro fasi<sup>6</sup>:

1. Fase di analisi e di orientamento
2. Fase di sviluppo e di costruzione (elaborazione della serie sperimentale)
3. Fase di sperimentazione (svolgimento della serie sperimentale)
4. Fase di valutazione (analisi della serie sperimentale e modifiche)

Di norma, per ogni campo di qualificazione lavora un gruppo di autori e autrici. Nei punti seguenti viene descritta la procedura per l'elaborazione del contenuto dei documenti d'esame previsti per i singoli campi di qualificazione: Conoscenze professionali - scritto, Conoscenze professionali - orale, Lavoro pratico prestabilito e Lavoro pratico individuale.

### Incontro preparatorio

All'incontro preparatorio dovrebbero partecipare le seguenti persone: responsabile o responsabili della PdQ con esame finale, membri della commissione per lo sviluppo professionale e la qualità, capi periti e una persona responsabile per ogni campo di qualificazione. Gli inviti avvengono tramite il CSFO oppure l'oml. Di seguito sono elencate le trattande all'ordine del giorno: ruolo e prestazioni dei servizi dello IUFFP, ruolo e prestazioni dei servizi del CSFO (nel caso di un accordo tra l'oml e il CSFO), panoramica della PdQ con esame finale (elementi nuovi e struttura degli stessi), organizzazione della PdQ con esame finale (numero di regioni in cui hanno luogo gli esami, situazione in Svizzera romanda e nel Canton Ticino), organizzazione e pianificazione di tutti i lavori per la prima PdQ con esame finale (definizione di autori e autrici, fabbisogno futuro di capi periti nonché di perite e periti d'esame, responsabilità attuali e future, modo di lavorare dei gruppi, ecc.).

<sup>5</sup> Cfr. documento «Stato attuale e prevista ottimizzazione dell'offerta di servizi dello IUFFP e del CSFO per la procedura di qualificazione» dell'8 luglio 2013, pubblicato dalla SEFRI. <http://www.sbf.admin.ch/berufsbildung/01501/01503/index.html?lang=it>

<sup>6</sup> Bonse-Rohmann M. (ed.): Kompetenzorientiert prüfen. ELSEVIER Urban&Fischer, Monaco (2008)

### **Seduta iniziale (fase di analisi e di orientamento)**

Alla seduta iniziale, che dura una giornata, sono invitati tutti gli autori e le autrici. L'obiettivo è formare i gruppi di lavoro (di seguito denominati gruppi di autori e autrici). Ciò significa che tutti gli autori e le autrici devono conoscere le nuove disposizioni della PdQ con esame finale, in particolare quelle che concernono il loro campo di qualificazione, essere in grado di applicare il principio della competenza operativa nel loro campo di qualificazione, poter seguire la procedura pianificata per la seduta (contenuti e tempistiche), conoscere le diverse persone di contatto ed essere informati sui ruoli e sulle competenze nell'ambito dell'elaborazione e dello svolgimento della PdQ con esame finale.

Dopo un'introduzione alle basi fondamentali, la prima parte della seduta chiarisce quali competenze sono verificate in quali campi di qualificazione, quali forme e compiti d'esame occorre scegliere e quali documenti elaborare. Nel caso ideale, prima della formulazione dei compiti d'esame per ogni parte dell'esame occorre definire quali risorse e quali obiettivi di valutazione devono essere valutati in che quantità (numero di compiti) nonché con che grado di approfondimento (livello tassonomico). Nel corso della seduta è disciplinata la struttura formale dei documenti e sono concordate le sedute dei singoli gruppi di autori e autrici.

Nella seconda parte della seduta, i singoli gruppi di autori e autrici lavorano individualmente. Alla fine della giornata devono essere disponibili, oltre allo scadenziario dettagliato fino alla prima PdQ con esame finale, anche i seguenti documenti per il lavoro successivo nei singoli campi di qualificazione:

#### **Campo di qualificazione Conoscenze professionali**

- Tabella con ripartiti gli obiettivi di valutazione da verificare in base alle singole voci d'esame, elenco degli obiettivi di valutazione in base al livello di complessità e indicazione dei tipi di compiti<sup>7</sup>.
- Se le conoscenze professionali sono verificate anche oralmente: ripartizione del tempo d'esame a disposizione / forma (gioco di ruolo, colloquio professionale con casi pratici, intervista strutturata); modello della SEFRI adattato.
- Modalità di valutazione (scala di valutazione uniforme

e continua oppure assegnazione di un punteggio a seconda del compito / definizione del punteggio totale e dei punti per voce d'esame nonché scelta della scala di valutazione).

#### **Campo di qualificazione Lavoro pratico individuale LPI**

- Concretizzazione degli strumenti secondo le disposizioni d'esecuzione, compresa la scala di valutazione; modello della SEFRI adattato.

#### **Campo di qualificazione Lavoro pratico prestabilito LPP**

- Tabella con ripartiti gli obiettivi di valutazione da verificare in base alle singole voci d'esame e ai possibili tipi di compiti (per es. elaborazione di un prodotto, postazioni, processo lavorativo, ecc.).
- Concretizzazione degli strumenti conformemente alle disposizioni d'esecuzione.
- Modalità di valutazione (scala di valutazione uniforme e continua oppure assegnazione di un punteggio a seconda del compito / definizione del punteggio totale e dei punti per voce d'esame nonché scelta della scala di valutazione); modello della SEFRI adattato.

#### **Accompagnamento dei gruppi di autori e autrici (fase di sviluppo e di costruzione)**

A questo punto i singoli gruppi di autori e autrici elaborano, rileggono e adattano i compiti in modo tale che questi ultimi possano essere testati nella fase di sperimentazione. L'accompagnamento da parte dello IUFFP avviene in base alle decisioni prese nella seduta iniziale.

In questo documento si rinuncia a una descrizione dettagliata della procedura utilizzata nella fase di elaborazione dei compiti per i singoli campi di qualificazione poiché questa procedura può variare in modo notevole a seconda della professione. Per tutti i campi di qualificazione valgono tuttavia i seguenti punti fondamentali:

- I compiti sono descritti in modo dettagliato se risulta chiaro quali competenze operative sono verificate e in che modo.
- I compiti devono essere inseriti in un contesto realistico (professionale) per le candidate e i candidati.

<sup>7</sup> Se si tratta di un piano di formazione CORE, per il campo di qualificazione Conoscenze professionali i compiti vanno orientati alle risorse elencate nel piano di formazione ed eventualmente anche nel programma d'insegnamento. In questo contesto si parte da una situazione che è descritta all'inizio del compito; i compiti successivi verificano le risorse utilizzate per gestire tale situazione. La persona in formazione deve dunque dimostrare di disporre delle risorse necessarie e di applicarle correttamente in base al contesto in questione. Nel campo di qualificazione Conoscenze professionali è trattata principalmente la risorsa delle conoscenze.

Ciò significa che all'inizio dei compiti è descritta una situazione operativa professionale realistica. Idealmente la descrizione di una situazione deve costituire il punto di partenza per diversi compiti.

- Ogni compito è formulato in modo chiaro, completo e adeguato dal punto di vista sia linguistico sia strutturale. Le candidate e i candidati devono comprendere esattamente ciò che devono fare.
- Eventuali informazioni necessarie, per esempio tabelle, grafici, formulari, ecc., devono essere riassunti in modo mirato e preparati per l'esame.
- I compiti devono pretendere dalle candidate e dai candidati prestazioni che siano realmente correlate con la situazione descritta. I compiti devono essere redatti nella lingua impiegata anche nella professione o nella formazione.

Per ogni campo di qualificazione, questa fase consente di elaborare la descrizione dei compiti e le indicazioni per le candidate e i candidati, la descrizione dei compiti e proposte di soluzione per le perite e i periti nonché la griglia di valutazione ed ev. dei verbali con le indicazioni corrispondenti.

In conclusione occorre verificare se sono stati elaborati tutti i documenti menzionati nelle disposizioni d'esecuzione sulla PdQ con esame finale nonché definire come e dove occorre svolgere e valutare la serie sperimentale.

### **Esigenze qualitative dei compiti**

#### **Campo di qualificazione Conoscenze professionali - scritto**

I compiti per la verifica scritta delle conoscenze professionali sono **orientati alle competenze operative**. Per i singoli compiti ciò implica quanto segue:

- L'approccio e il punto di partenza del compito sono attività professionali. Idealmente deve essere scelta una situazione di partenza che può essere impiegata per diversi compiti.
- I contenuti degli esami sono rilevanti/pertinenti per la professione (non devono esserci domande o compiti su rarità).
- I compiti sono coerenti con le esigenze del piano di formazione. Il livello delle richieste e il grado di difficoltà corrispondono alla tassonomia o alle esigenze descritte nel piano di formazione e alle relative risorse (conoscenze).
- I compiti sono formulati in modo chiaro e completo. Ogni frase descrive un solo compito. Le candidate e i

candidati devono comprendere esattamente ciò che è atteso da loro (quantità, lunghezza massima, grado di approfondimento, stile redazionale, elementi valutati, modalità di strutturazione della risposta).

- I compiti si riferiscono per quanto possibile a documenti concreti (formulari, descrizioni, norme, offerte, ecc.).
- I compiti d'esame seguono l'esecuzione professionale concreta del lavoro.
- I compiti scritti non pretendono di verificare competenze personali o sociali, bensì si limitano a verificare le competenze professionali ed eventualmente metodologiche.
- La valutazione è regolata (indicazione del numero di punti per ogni risposta corretta).
- Tutte le risposte possibili corrette sono elencate nel modello per le perite e i periti. In caso di domande aperte occorre menzionare i criteri di valutazione e il punteggio corrispondente.

#### **Campo di qualificazione Conoscenze professionali - orale**

I compiti per la verifica orale delle conoscenze professionali sono **orientati alle competenze operative**.

Per i singoli compiti ciò implica quanto segue:

- I compiti sono inseriti in situazioni professionali.
- Le domande / i compiti si riferiscono alla quotidianità professionale.
- L'esame orale è condotto in modo tale da dare spazio a motivazioni e argomentazioni.
- Il riferimento agli obiettivi di valutazione e alle risorse del piano di formazione è visibile.
- La forma d'esame (gioco di ruolo, colloquio professionale, intervista strutturata) è adattata alle competenze da verificare.
- Nelle griglie dei verbali sono illustrati i criteri da valutare, lo svolgimento del colloquio e i temi da verificare.
- La parità di trattamento è garantita per tutte le candidate e i candidati.
- Gli errori di osservazione e di valutazione possono essere evitati dando una struttura all'esame orale e formando perite e periti d'esame.

#### **Campo di qualificazione Lavoro pratico**

Di norma l'esame pratico è svolto sotto forma di lavoro pratico prestabilito (LPP) o di lavoro pratico individuale (LPI). Indipendentemente dalla forma, l'esame pratico consente di verificare le competenze operative professionali. Il lavoro deve coprire tutti o in ogni caso,

diversi campi di competenze operative in base al piano di formazione. La descrizione dei compiti si basa sugli obiettivi di valutazione aziendali e interaziendali, sulle rispettive competenze metodologiche, sociali e personali nonché sulle risorse descritte nel piano di formazione. In questo contesto sono valutati il risultato del lavoro e/o il processo lavorativo.

#### **Lavoro pratico individuale (LPI)**

- Il LPI comprende possibilmente tutti i campi di competenze operative della professione; in questo contesto viene svolto un vero e proprio mandato in azienda.
- Il compito soddisfa le esigenze e la complessità del piano di formazione.
- Il LPI è elaborato correttamente: le direttive sono rispettate (secondo il modello della SEFRI «Disposizioni d'esecuzione sulla PdQ con esame finale»), i formulari sono disponibili in modo completo (secondo il modello della SEFRI «Formulari LPI») e i documenti per la valutazione sono corretti (i e le superiori professionali valutano il lavoro e la documentazione; le perite e i periti d'esame valutano la presentazione e il colloquio professionale, verificano la plausibilità della

valutazione attribuita dai e dalle superiori professionali e sono responsabili della nota complessiva).

- I criteri di valutazione consentono di valutare il lavoro in modo pertinente.
- La formazione dei e delle superiori professionali è dapprima pianificata e poi svolta.

#### **Lavoro pratico prestabilito (LPP)**

- Nell'insieme delle voci d'esame, il LPP comprende possibilmente tutti i campi di competenze operative della professione.
- Il compito soddisfa le esigenze e la complessità del piano di formazione. A seconda delle possibilità non viene valutato soltanto il prodotto, bensì anche il processo lavorativo.
- Il LPP è elaborato in modo corretto: le direttive sono rispettate (secondo il modello della SEFRI «Disposizioni d'esecuzione sulla PdQ con esame finale») e i documenti per la valutazione sono corretti e completi (secondo il modello della SEFRI «Verbale d'esame LPP»).
- I criteri di valutazione consentono di valutare il lavoro in modo pertinente.

## **Progetti di riferimento**

**Addetta d'economia domestica CFP / Addetto d'economia domestica CFP:** serie sperimentale dei campi di qualificazione Conoscenze professionali – scritto e Lavoro pratico - LPP

Committente: oml economia domestica svizzera, 2017

**Lattoniera isolatrice AFC / Lattoniere isolatore AFC:** campi di qualificazione Conoscenze professionali – scritto, Conoscenze professionali – orale e Lavoro pratico – LPP

Committente: Verband Schweizerischer Isolierfirmen für Wärme-, Kälte, Schall- und Brandschutz (ISOLSUISSE), 2016-2017

**Elettronica multimediale AFC / Elettronico multimediale:** serie sperimentale dell'esame parziale e del campo di qualificazione Conoscenze professionali – scritto

Committente: Unione svizzera specialisti radio, televisione e multimedia (USRT), 2016-2017

## **Contatto**

### **Jean-Pierre Perdrizat**

Responsabile nazionale

Centro per lo sviluppo delle professioni

Telefono +41 58 458 22 53

zfb@iuffp.swiss

### **Rolf Felser**

Responsabile di settore

Telefono +41 58 458 28 69