



IUFFP

ISTITUTO UNIVERSITARIO
FEDERALE PER LA
FORMAZIONE PROFESSIONALE

*L'eccellenza svizzera
nella formazione professionale*



**Programma di
formazione per i corsi
interaziendali, controlli
delle competenze**

Descrizione dell'offerta

**APPLICAZIONE DELLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE DI BASE**

Applicazione della formazione professionale di base

Atti normativi in materia di formazione	Ordinanza sulla formazione professionale di base	Piano di formazione	
Pianificazione dell'applicazione	Concetto di informazione e formazione (concetto I&F)		
	Incontro informativo per l'applicazione		
Documenti d'applicazione per i luoghi di formazione	Aziende formatrici	Corsi interaziendali	Scuole professionali
	Programma di formazione per le aziende formatrici	Programma di formazione per i corsi interaziendali	Programma d'insegnamento per le scuole professionali
	Documentazione dell'apprendimento		Piani scolastici
Documentazione delle prestazioni	Rapporti di formazione	Controlli delle competenze	Attestato
Documenti d'applicazione per la procedura di qualificazione (PdQ)	PdQ con esame finale		
	Disposizioni d'esecuzione sulla PdQ con esame finale		
	Documenti d'esame		
	Strumenti di valutazione		
Offerta per responsabili della formazione	Incontro di condivisione delle esperienze	Formazione di perite e periti d'esame	

Panoramica dell'offerta

Elaborazione del programma di formazione e dei controlli delle competenze per i CI - Offerta	Prestazioni di servizi / Limitazioni	Pubblico target	Prestazione IUFFP
Sostegno e accompagnamento delle oml nell'elaborazione del programma di formazione e dei controlli delle competenze per i CI	<ul style="list-style-type: none"> • Consulenza e accompagnamento nell'elaborazione del programma di formazione per i CI • Consulenza per l'elaborazione della documentazione, per es. schema per i controlli delle competenze • Sostegno nell'ideazione e organizzazione di giornate di formazione per i e le responsabili dei CI 	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo di lavoro CI • Commissioni dei CI • Responsabili dei CI 	5 giorni lavorativi

Descrizione dettagliata dell'offerta

Il programma di formazione per i CI definisce in dettaglio i contenuti stabiliti nel piano di formazione (durata e tempistica dei CI). È elaborato in modo tale da consentire un'acquisizione mirata delle competenze sia nell'ambito dei singoli corsi sia nel loro insieme. A tale scopo, nel programma di formazione è data grande importanza alla cooperazione tra i luoghi di formazione.

Il programma di formazione per i CI è concepito in modo tale da considerare le specificità delle diverse infrastrutture regionali nonché della pianificazione temporale dettagliata dei centri e dei luoghi dei corsi.

Le commissioni regionali dei CI sono tenute a elaborare il programma dettagliato dei CI in base alle direttive del regolamento organizzativo dei CI (cfr. nota a p. 5) e del programma di formazione per i CI.

Per i CI che comprendono il controllo delle competenze, sono definiti i requisiti e i criteri di valutazione ed elaborati i documenti necessari.

Il programma di formazione per i CI e la documentazione per i controlli delle competenze per i CI sono elaborati dall'oml in collaborazione con i e le responsabili dei CI.

Utilità

Il programma di formazione per i CI serve all'oml come strumento di controllo centrale; i CI costituiscono infatti l'unico luogo di formazione che l'oml può strutturare e controllare direttamente. Questo strumento definisce le

esigenze qualitative all'attenzione degli organi locali dei corsi e promuove la cooperazione tra tutti i responsabili del processo d'insegnamento e d'apprendimento.

Il programma di formazione serve ai e alle responsabili dei CI per la pianificazione personale, lo svolgimento e la valutazione di sequenze di corsi.

Se i controlli delle competenze sono elaborati in comune e si basano su criteri ben precisi, creano una situazione di partenza equa per l'assegnazione della nota dei luoghi di formazione, sempre che quest'ultima sia prevista dall'ordinanza sulla professione.

Criteri di qualità

Per questa prestazione ci basiamo sui seguenti criteri di qualità:

- **Il programma di formazione per i CI rispetta tutte le direttive dell'ordinanza sulla professione e del piano di formazione**

La durata e i contenuti obbligatori definiti nel piano di formazione e nell'ordinanza sulla professione riferiti ai CI costituiscono la situazione di partenza per l'elaborazione del programma di formazione per i CI e per i programmi dei singoli corsi nei centri CI. Questi elementi devono essere rispettati e applicati in tutti i casi.

- **Il programma di formazione per i CI (che spesso assume un ruolo guida per il programma d'insegnamento per le scuole professionali) applica in**

modo coerente i principi della revisione relativi ai CI

Il concetto di revisione e quello di informazione e formazione sono valutati in base a eventuali principi (pedagogici) concernenti i CI. Le strategie e le direttive definite in questi concetti sono tenute in considerazione in fase di elaborazione del programma di formazione per i CI.

- **Il programma di formazione per i CI presenta il contributo che i tre luoghi di formazione (azienda formatrice, scuola professionale e CI) forniscono all'acquisizione delle competenze operative e armonizza, per quanto possibile, i contenuti e la tempistica nei diversi luoghi di formazione**

Al fine di soddisfare questo criterio, il programma di formazione per i CI va elaborato, per quanto possibile, insieme ai e alle responsabili della formazione professionale dei tre luoghi di formazione.

- **Il programma di formazione per i CI si orienta alle situazioni operative professionali quale elemento strutturale**

Il programma di formazione per i CI si orienta costantemente alle competenze operative (stabilite nel piano di formazione) e sostiene l'acquisizione di competenze utilizzabili in azienda. Il programma indica quali conoscenze, capacità, abilità, atteggiamenti nonché quali competenze professionali, metodologiche, sociali e personali devono essere acquisite nei CI, inoltre illustra l'utilizzo delle competenze, ovvero indica in quali situazioni operative professionali devono essere attivate.

- **Il programma di formazione per i CI definisce gli obiettivi, i contenuti e lo svolgimento di ogni giorno di corso**

Il programma di formazione per i CI è strutturato in modo tale che ogni singolo giorno di corso è descritto in modo sistematico. Nel programma sono elencati gli obiettivi di apprendimento, i contenuti da trasmettere e le risorse da acquisire (obiettivi di valutazione, competenze metodologiche, sociali e personali, se necessario in modo dettagliato), gli strumenti di supporto e il materiale necessario. Il programma della giornata serve anche ai e alle responsabili dei CI quale strumento di autovalutazione.

- **Il programma di formazione per i CI definisce i controlli delle competenze**

Le prestazioni delle persone in formazione sono documentate sotto forma di controlli delle competenze, di norma espressi in note; che nella maggior parte delle professioni confluiscono nel calcolo della nota dei luoghi di formazione. In base all'ordinanza sulla professione, per singoli o per tutti i controlli delle competenze per i CI sono attribuite delle note. Il programma di formazione per i CI descrive la tempistica, la forma, la durata e i requisiti della valutazione delle prestazioni in base a una griglia di valutazione corrispondente. Quest'ultima consente una valutazione adattata ai contenuti dei corsi e alle prestazioni delle persone in formazione, come pure l'assegnazione della nota dei luoghi di formazione per la PdQ con esame finale. Le note dei singoli controlli delle competenze sono arrotondate al punto o al mezzo punto conformemente alle attestazioni delle note dei luoghi di formazione del Centro svizzero di servizio Formazione professionale / orientamento professionale, universitario e di carriera (CSFO).

- **Il programma di formazione per i CI rimanda ad applicazioni didattiche**
Idealmente nel programma di formazione per i CI vengono descritti, a titolo esemplificativo, i procedimenti didattici (approccio didattico, compiti da svolgere, attività delle persone in formazione, ecc.).
- **Il programma di formazione per i CI è concepito in modo tale da tenere conto delle esigenze delle diverse infrastrutture regionali**
Il programma deve essere definito in modo tale da risultare vincolante per tutte le persone coinvolte e al contempo da lasciare sufficiente spazio agli adattamenti necessari da parte dei singoli luoghi dei corsi nonché dei e delle responsabili dei corsi.

Condizioni quadro

Presupposti

Il piano di formazione e l'ordinanza sulla professione sono stati emanati. L'organizzazione dei CI è stata chiarita ed è stato elaborato un regolamento organizzativo corrispondente¹. L'oml ha stipulato una convenzione sulle prestazioni con il Cantone competente².

Un gruppo di lavoro è stato definito e idealmente deve comprendere una persona per ogni centro CI o luogo di corso. Il gruppo di lavoro è guidato da una persona appositamente nominata a tal fine dall'oml.

¹ Se non esiste alcun regolamento, questo deve essere elaborato parallelamente al programma di formazione. Se a tal fine è auspicato il sostegno dello IUFFP, questa prestazione viene fatturata.

² Cfr. modelli della Conferenza svizzera degli uffici della formazione professionale (CSFP) (<http://www.sbbk.ch/dyn/21994.php>)

Forma e durata

Il programma di formazione per i CI e i controlli delle competenze sono elaborati in collaborazione con un gruppo di lavoro nell'arco di tre sedute di lavoro. **Per l'accompagnamento, la consulenza, la concezione e per le eventuali formazioni necessarie lo IUFFP ha a disposizione cinque giorni lavorativi finanziati dalla Confederazione.** A tal fine viene stipulato un contratto.

Informazioni supplementari / Procedura

Affinché il programma di formazione per i CI sia sperimentato e impiegato quale strumento per la pianificazione, lo svolgimento e la valutazione dei corsi, deve essere elaborato nell'ambito di un processo che risulti vincolante per il gruppo destinatario. A tal fine, prima dell'elaborazione del vero e proprio programma dei corsi occorre chiarire il coordinamento dei luoghi di formazione, sempre che ciò non sia già definito nel concetto di informazione e formazione per i e le responsabili della formazione professionale. Quale forma di coordinamento/cooperazione è prevista e realizzabile? Come devono essere armonizzati tra loro i contenuti e le tempistiche della formazione nei tre luoghi di formazione? In quale luogo di formazione è introdotta una situazione professionale tipica? In quale luogo di formazione sono acquisite quali risorse? Quale prestazione è valutata dove e quando? Come avviene lo scambio di informazioni tra i tre luoghi di formazione? Ai sensi della cooperazione tra i luoghi di formazione si raccomanda di elaborare i documenti d'applicazione per i tre luoghi di formazione nell'ambito di un processo pianificato in comune.

Il programma di formazione e i controlli delle competenze sono elaborati nel quadro di tre sedute di lavoro che hanno luogo dopo che l'intero processo è stato pianificato in dettaglio in collaborazione con la persona responsabile dell'oml, e dopo che il gruppo di lavoro è stato costituito. Idealmente il gruppo di lavoro deve includere in modo adeguato una persona responsabile per ogni corso o luogo di corso, come pure rappresentanti delle scuole e delle aziende formatrici nonché perite e periti d'esame. È sviluppato un programma modello che viene discusso dai membri del gruppo di lavoro nei luoghi dei loro corsi. I feedback sono integrati in modo tale che il programma definitivo possa essere adattato nei singoli luoghi dei corsi. Al contempo sono elaborati modelli che consentono ai e alle responsabili dei corsi di valutare le competenze delle persone in formazione (controlli delle competenze). Sono poi definiti criteri osservabili il cui grado di adempimento possa essere valutato mediante l'attribuzione di un punteggio. I criteri si riferiscono ad abilità nonché a conoscenze professionali, metodologiche ed eventualmente anche sociali e personali, inoltre possono includere la valutazione di processi e prodotti finiti.

L'informazione, ed eventualmente anche la formazione, dei e delle responsabili dei CI sono pianificate in conclusione come definito nelle direttive del concetto di informazione e formazione. La concezione di questi eventi rientra nell'offerta dello IUFFP finanziata dalla Confederazione. Se le formazioni sono pianificate sotto forma di incontri di scambio di esperienze, una partecipazione alle stesse da parte del o della responsabile di progetto dello IUFFP è possibile nel quadro delle offerte relative all'applicazione.

Progetti di riferimento

Programma di formazione per i CI della professione di impiegata in comunicazione alberghiera AFC / impiegato in comunicazione alberghiero AFC, Committente: Hotel&Gastro formation, 2017

Programma di formazione e controlli delle competenze per i CI della professione di tecnologa di chimica e chimica farmaceutica AFC / tecnologo di chimica e chimica farmaceutica AFC, Committente: scienceindustries Switzerland e l'associazione svizzera delle professioni chimiche e farmaceutiche, 2014

Contatto

Jean-Pierre Perdrizat

Responsabile nazionale

Centro per lo sviluppo delle professioni

Telefono +41 58 458 22 53

zfb@iuffp.swiss

Rolf Felser

Responsabile di settore

Telefono +41 58 458 28 69

Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale IUFFP

Via Besso 84 /86, 6900 Lugano Massagno

+41 58 458 25 77, info@iuffp.swiss, www.iuffp.swiss