

**SUFFP**

SCUOLA UNIVERSITARIA
FEDERALE PER LA
FORMAZIONE PROFESSIONALE

*L'eccellenza svizzera
nella formazione professionale*

CAS Form@tore/Form@trice digitale 2022/2023**Formulario di autovalutazione competenze informatiche di base in riferimento al certificato europeo ECDL**

Nome e cognome:.....

Moduli ECDL ¹	Livello di competenza		
	Dispongo di tutte le competenze richieste	Dispongo solo in parte delle competenze richieste	Non dispongo delle competenze richieste
Computer Essential	☐	☐	☐
Online Essential	☐	☐	☐
Word Processing	☐	☐	☐
Image Editing	☐	☐	☐
Video Editing	☐	☐	☐

Data:..... Firma:.....

¹ <http://www.ecdl.ch/it/>

Moduli ECDL	
Computer Essential	Il modulo “Computer Essential” definisce i concetti e le competenze fondamentali per l’uso dei dispositivi elettronici, la creazione e la gestione dei file, le reti e la sicurezza dei dati. Al termine di questo modulo il candidato/la candidata sarà in grado di: • comprendere i concetti fondamentali relativi all'ICT (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione), ai computer, ai dispositivi elettronici e al software; • accendere e spegnere un computer; • operare efficacemente sul desktop di un computer usando icone e finestre; • regolare le principali impostazioni del sistema e usare le funzionalità di Guida in linea; • creare un semplice documento e stamparne delle copie; • conoscere i principali concetti di gestione dei file ed essere in grado di organizzare efficacemente cartelle e file; • comprendere i concetti fondamentali relativi ai supporti di memoria e all'uso di software di compressione e di estrazione di file di grandi dimensioni; • comprendere i concetti relativi alle reti e alle possibilità di connessione, ed essere in grado di collegarsi a una rete; • comprendere l'importanza di effettuare copie di backup dei dati e di proteggere i dati e i dispositivi elettronici da <i>malware</i>;
Online Essential	Il modulo “Online Essential” definisce i concetti e le competenze fondamentali necessari alla navigazione sulla rete, ad un’efficace metodologia di ricerca delle informazioni, alla comunicazione online e all’uso della posta elettronica Al termine di questo modulo il candidato/la candidata sarà in grado di: • comprendere i concetti della navigazione web e della sicurezza online; • utilizzare il browser web e gestire le impostazioni del browser, i segnalibri, e i risultati delle ricerche web; • ricercare efficacemente le informazioni online e valutare criticamente i contenuti web; • comprendere gli aspetti chiave del copyright e della protezione dei dati; • comprendere i concetti di comunità online, comunicazioni ed e-mail; • inviare, ricevere e-mail e gestire le impostazioni per la posta elettronica; • organizzare e ricercare messaggi di posta elettronica e l'uso dei calendari.

Word processing	Il modulo " Word processing" richiede che il candidato/la candidata dimostri la capacità di usare un programma di elaborazione testi per creare lettere e documenti. Al termine di questo modulo il candidato/la candidata sarà in grado di: • lavorare con i documenti e salvarli in diversi formati; • scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, quali la Guida in linea; • creare e modificare documenti di piccole dimensioni in modo che siano pronti per la condivisione e la distribuzione; • applicare formattazioni diverse ai documenti per migliorarne l'aspetto prima della distribuzione e individuare buoni esempi nella scelta delle opzioni di formattazione più adeguate; • inserire tabelle, immagini e oggetti grafici nei documenti; • preparare i documenti per le operazioni di stampa unione; • modificare le impostazioni di pagina dei documenti e controllare e correggere errori di ortografia prima della stampa finale.
Image editing	Il modulo "Image editing" permette ai candidati di comprendere i concetti principali delle immagini digitali e di utilizzare una applicazione di modifica delle immagini per migliorarle, applicare effetti, e preparare un'immagine per la stampa o la pubblicazione. Al termine di questo modulo il candidato/la candidata sarà in grado di: • comprendere i concetti principali di utilizzo di immagini digitali; • conoscere le opzioni di formato grafico e concetti di colore; • aprire un'immagine esistente; salvare l'immagine in diversi formati; impostare le opzioni del file dell'immagine; • utilizzare le opzioni dell'applicazione per migliorare la produttività, come ad esempio la visualizzazione di barre degli strumenti e le tavolozze; • acquisire e salvare un'immagine, utilizzare i vari strumenti di selezione; manipolare le immagini; • creare e utilizzare i livelli, lavorare con i testi, utilizzare gli effetti e filtri; utilizzare strumenti di disegno e gestione dei colori; • preparare le immagini per la stampa o la pubblicazione.

Video editing	Il modulo “Video Editing “riguarda l’uso di programmi di elaborazione video per ottenere dei filmati da sequenze video acquisite con diversi strumenti. Al termine di questo modulo il candidato/la candidata sarà in grado di: • comprendere il processo di formazione dell'immagine digitale e dell'immagine televisiva digitale; • conoscere i diversi tipi di supporto di registrazione delle immagini e dei suoni ed i relativi formati di riferimento; • conoscere le caratteristiche delle periferiche di ingresso/uscita, comprendere la funzione della scheda video, della scheda di acquisizione; • comprendere la nozione di inquadratura cine-televisiva, conoscere le ottiche e il loro utilizzo, la nozione di esposizione; • comprendere le fasi necessarie alla realizzazione di un filmato video; • conoscere le operazioni di montaggio e saper utilizzare programmi di montaggio video; • riconoscere le tracce che compongono una colonna sonora, montare la colonna sonora; • creare file video digitali nel formato desiderato.
----------------------	---