**CAS Form@tore/Form@trice digitale edizione 2022/2023**

Preso atto delle caratteristiche e del programma del citato m’iscrivo alla formazione supplementare CAS *Certificate of Advanced Studies CAS Form@tore / Form@trice digitale.*

*Prerequisiti iscrizione*

* **Formazione pedagogica comprovata**
* Certificato o Diploma di formatore
* Certificato o Diploma di docente della formazione professionale;
* Certificato FSEA;
* Bachelor o Master of art SUPSI in insegnamento;
* Ev. Titoli equivalenti
* **Competenze informatiche di base.**

Nome cognome:

Indirizzo completo:

Telefono: Indirizzo e-mail:

Data di nascita: Luogo d’origine:

Titolo di studio più elevato conseguito:

Attività professionale attuale:

Istituzione:…………………………………………………………………………………………………………

Ev. Materia insegnata/settore d’insegnamento:

*Costi della formazione (per i dipendenti della Divisione della formazione professionale questi costi sono assunti dal Cantone)*

* Spese d’iscrizione di 150.-
* Spese per il CAS 4000.-

*Lista documenti da allegare al formulario d’iscrizione*

* Curriculum vitae
* Copia dei certificati e diplomi relativi alla formazione pedagogica
* Formulario autovalutazione competenze informatiche

**Tasse, termini di pagamento ed altri costi**

La tassa di frequenza e gli altri costi sono definiti nel programma. Devono essere versati entro 30 giorni dall’emissione della fattura.

Per ragioni organizzative questo termine può essere ridotto. In ogni caso il pagamento deve avvenire prima dell’inizio del corso.

Se un corso di formazione continua non viene frequentato per tutta la sua durata, va comunque versata l’intera tassa del corso e tutti i costi ulteriori.

Se in presenza di particolari circostanze è necessario annullare un corso di formazione continua quando è già avvenuta l’emissione della fattura, tutte le tasse di frequenza eventualmente già versate e gli altri costi verranno interamente rimborsati. Non possono essere fatte valere ulteriori pretese.

Oltre alla tassa del corso e ai costi aggiuntivi, eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio vengono sostenute direttamente dai partecipanti.

**Rinuncia**

La rinuncia ad un corso di formazione continua deve essere comunicata per iscritto allo stesso ufficio della SUFFP presso il quale è stata fatta l’iscrizione.

Se la rinuncia viene effettuata dopo lo scadere del termine d’iscrizione, ma prima della scadenza di pagamento della tassa di frequenza e dei costi aggiuntivi del corso stesso, la rinuncia è gratuita.

Se la rinuncia viene effettuata tra la scadenza del pagamento e l’inizio del corso e se la fattura non è ancora stata pagata, dovrà essere corrisposta solo metà dell’importo dovuto.

Se la fattura è già stata pagata, viene rimborsata metà dell’importo dovuto. In ogni caso viene addebitato un importo per diritti amministrativi di CHF 50.00.

Se la rinuncia viene motivata per iscritto con certificato medico, e presentata tra la scadenza di pagamento e l’inizio del corso, si viene esonerati dal pagamento dell’importo dovuto, se la fattura non è ancora stata pagata. Viene addebitato un importo per diritti amministrativi di CHF 50.00. Se l’importo dovuto è già stato pagato, il rimborso viene effettuato con detrazione dei diritti amministrativi di CHF 50.00.

Se la rinuncia viene effettuata dopo l’inizio del corso, viene addebitato l’intero ammontare della fattura. Eventuali importi già corrisposti non vengono restituiti.

Sono escluse dal rimborso le spese che la SUFFP ha dovuto necessariamente sostenere in seguito all’iscrizione e che non possono essere più rimborsate alla SUFFP (ad es. l’anticipo di spese alberghiere per un viaggio all’estero). La SUFFP suggerisce ai partecipanti di concludere eventualmente un’assicurazione per le spese di annullamento.

Da ritornare a**:** Luca Bonini c/o SUFFP, Via Besso 84, 6900 Lugano-Massagno via corriere postale ordinario o via fax (091 960 77 66) **entro il 30 novembre 2021**

Luogo e data Firma partecipante