



**SUFFP**

SCUOLA UNIVERSITARIA  
FEDERALE PER LA  
FORMAZIONE PROFESSIONALE

*L'eccellenza svizzera  
nella formazione professionale*

## **Modulo 5 – Progettare la formazione dal profilo didattico**

### **Requisiti**

- Competenze specifiche nella propria disciplina.
- Esperienza e pratica attuale nell'ambito di corsi per adulti.
- È consigliato possedere le competenze del certificato FSEA 1.

### **Competenza globale mirata**

A fine modulo i formatori e le formatrici partecipanti sono in grado di elaborare un percorso di formazione che risponda ai bisogni del proprio pubblico di riferimento, applicando principi della formazione in età adulta, elementi di progettazione didattica e strumenti di valutazione degli apprendimenti.

### **Competenze specifiche** (riprese dalle direttive FSEA)

Le persone che conseguono il certificato del modulo 5 sono in grado di:

- Elaborare, giustificando le proprie scelte, delle formazioni nella propria disciplina, sulla base di un piano didattico e dell'analisi del gruppo dei partecipanti, seguendo i principi andragogici e tenendo conto del contesto specifico e professionale.
- Utilizzare, in modo mirato, vari metodi e forme di apprendimento e i mezzi ausiliari.
- Impostare le attività e l'interazione sociale nel gruppo in modo da favorire i processi di apprendimento.
- Trovare soluzioni metodologiche a situazioni complesse di formazione o di apprendimento.
- Elaborare strumenti adeguati per il transfer dell'apprendimento e per il controllo delle competenze acquisite e procedere alla valutazione.
- Scegliere e utilizzare, per i propri corsi, metodi e strumenti di valutazione adeguati al quadro di valutazione della propria organizzazione.
- Riflettere sul proprio stile di conduzione e impostare questo ruolo consapevolmente.

### **Contenuti** (ripresi dalle direttive FSEA)

- Analisi del gruppo di partecipanti
- Teorie dell'apprendimento, principi andragogici e modelli didattici.
- Concezione personale dell'apprendimento e della formazione
- Metodi d'apprendimento differenziati e individualizzati; dispositivi didattici volti a favorire lo sviluppo dell'autonomia dei partecipanti
- Forme di apprendimento in rete
- Diversity in relazione alla pianificazione didattica e metodologica
- Processi tipici della dinamica di gruppo e conseguenze sulla pianificazione didattica
- Metodi e strumenti per la valutazione dei processi di apprendimento e per la verifica dell'apprendimento
- Riflessione sul ruolo di formatore o di formatrice rispetto a diversi metodi e modelli didattici

## **Durata/crediti ECTS**

Il corso comprende 41 ore di presenza (39 in aula e 2 per la procedura di qualificazione) e 90 ore di studio individuale: letture di approfondimento, riflessione personale regolare e preparazione della documentazione richiesta per il controllo delle competenze acquisite. Circa metà del tempo indicato come apprendimento autogestito è svolto sotto la guida del formatore o della formatrice di modulo. Il modulo corrisponde a 4-5 crediti ECTS (il numero dei crediti varia in funzione della presenza o meno della supervisione).

## **Metodologia formativa**

Nei diversi incontri saranno preponderanti le proposte che prevedono il coinvolgimento attivo delle e dei partecipanti, con attività individuali o di gruppo, al fine di favorire il confronto, un approccio critico alle proprie prassi e la costruzione di un sapere comune. Le fasi di presentazione frontale permetteranno di strutturare e formalizzare i contenuti del corso. Queste saranno affiancate da metodologie volte ad incoraggiare un costante esercizio delle e dei partecipanti, per consolidarne le capacità didattiche e progettuali e favorirne il rinnovo. L'attività personale delle persone in formazione è fondamentale per l'integrazione degli argomenti proposti, sia per quanto attiene alle proprie attività di gestione di corsi, sia per quanto riguarda momenti di approfondimento e studio personale. L'utilizzo di strumenti multimedia e della comunicazione mediata da computer è da considerarsi parte integrante degli strumenti formativi per la gestione dei materiali e lo scambio d'informazioni. Durante il modulo sono inoltre previste delle attività di riflessione sul proprio processo di apprendimento.

## **Modalità di certificazione**

*Sono ammessi alla certificazione del modulo solo coloro che hanno partecipato ad almeno l'80% delle lezioni in presenza.*

La valutazione della capacità di progettazione didattica e della pratica documentata si fonda sui seguenti elementi:

- a. stesura di un documento di progettazione e pianificazione di una lezione, integrata in un percorso formativo più ampio e adeguatamente strutturato;
- b. visita da parte del formatore o della formatrice di modulo durante una lezione tenuta dalla o dal partecipante;
- c. redazione di un documento di riflessione conclusiva, che integra il documento di progettazione precedente, facendo riferimento alla lezione gestita e al colloquio con il formatore o la formatrice di riferimento.

La descrizione dettagliata della procedura di valutazione si trova nel documento "Modalità di certificazione del modulo FFA5".

## **Certificazione**

Le formatrici e i formatori che hanno superato le condizioni poste per la valutazione ricevono un attestato di modulo. L'attestato ha una validità di 5 anni e permette, insieme agli attestati dei moduli 1, 2, 3, e 4, di presentare un dossier per l'ottenimento dell'Attestato federale di formatore/formatrice presso la FSEA.

## **Tassa d'iscrizione:**

CHF 1'600.--

Le iscrizioni sono accolte in ordine cronologico.

## **Tasse, termini di pagamento ed altri costi**

La tassa di frequenza e gli altri costi sono definiti nel programma. Devono essere versati entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

Per ragioni organizzative questo termine può essere ridotto. In ogni caso il pagamento deve avvenire prima dell'inizio del corso.

Se un corso di formazione continua non viene frequentato per tutta la sua durata, va comunque versata l'intera tassa del corso e tutti i costi ulteriori.

Se in presenza di particolari circostanze è necessario annullare un corso di formazione continua quando è già avvenuta l'emissione della fattura, tutte le tasse di frequenza eventualmente già versate e gli altri costi verranno interamente rimborsati. Non possono essere fatte valere ulteriori pretese.

Oltre alla tassa del corso e ai costi aggiuntivi, eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio vengono sostenute direttamente dai partecipanti.

## **Rinuncia**

La rinuncia ad un corso di formazione continua deve essere comunicata per iscritto allo stesso ufficio della SUFFP presso il quale è stata fatta l'iscrizione.

Se la rinuncia viene effettuata dopo lo scadere del termine d'iscrizione, ma prima della scadenza di pagamento della tassa di frequenza e dei costi aggiuntivi del corso stesso, la rinuncia è gratuita.

Se la rinuncia viene effettuata tra la scadenza del pagamento e l'inizio del corso e se la fattura non è ancora stata pagata, dovrà essere corrisposta solo metà dell'importo dovuto.

Se la fattura è già stata pagata, viene rimborsata metà dell'importo dovuto. In ogni caso viene addebitato un importo per diritti amministrativi di CHF 50.00.

Se la rinuncia viene motivata per iscritto con certificato medico, e presentata tra la scadenza di pagamento e l'inizio del corso, si viene esonerati dal pagamento dell'importo dovuto, se la fattura non è ancora stata pagata. Viene addebitato un importo per diritti amministrativi di CHF 50.00. Se l'importo dovuto è già stato pagato, il rimborso viene effettuato con detrazione dei diritti amministrativi di CHF 50.00.

Se la rinuncia viene effettuata dopo l'inizio del corso, viene addebitato l'intero ammontare della fattura. Eventuali importi già corrisposti non vengono restituiti.

Sono escluse dal rimborso le spese che la SUFFP ha dovuto necessariamente sostenere in seguito all'iscrizione e che non possono essere più rimborsate alla SUFFP (ad es.

l'anticipo di spese alberghiere per un viaggio all'estero). La SUFFP suggerisce ai partecipanti di concludere eventualmente un'assicurazione per le spese di annullamento.

