

Piano di studio - Misure di sostegno pedagogiche

Ciclo di formazione continua con certificato CAS

1	Basi legali	2
2	Obiettivi di studio	2
3	Ammissione	2
3.1	Condizioni di ammissione	2
3.2	Procedura di ammissione	2
3.3	Opposizione	3
4	Durata e struttura	3
4.1	Programma di studio	3
4.2	Anno accademico	3
4.3	Ore di studio	3
4.4	Lingua d'insegnamento e d'esame	4
4.5	Consulenza ai partecipanti	4
5	Moduli relativi	4
5.1	Moduli	4
5.2	Campi tematici	4
6	Misure di garanzia della qualità	4
6.1	Procedura di valutazione	4
6.2	Valutazione interna	4
6.3	Valutazione esterna	5
6.4	Risultati delle valutazioni	5
7	Procedura di qualificazione	5
7.1	Persone abilitate a qualificare	5
7.2	Esami di modulo	5
7.3	Valutazione	5
7.4	Mancato superamento della procedura e rimedi giuridici	6
7.5	Computo di formazioni continue precedenti	6
8	Attestazione di formazione e titolo di studio finale	6
8.1	Attestazioni	6
8.2	Titolo	6
8.3	Allegato al titolo	6
9	Entrata in vigore	7

1 Basi legali

Il piano di studio per il ciclo di formazione continua con certificato CAS *Misure di sostegno pedagogico* è allestito conformemente alle seguenti basi legali:

- art. 48, cpv. 2, lett. a della Legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (LFPr);
- art. 8 dell'Ordinanza del 14 settembre 2005 sull'Istituto federale universitario per la formazione professionale (Ordinanza IUFPF);
- art. 2 lett. a, art. 8 lett. a e art. 12 del Regolamento del Consiglio dello IUFPF del 22 giugno 2010 sulle offerte di formazione e i titoli dell'Istituto universitario federale per la formazione professionale (Regolamento degli studi IUFPF).

2 Obiettivi di studio

Il ciclo di formazione continua con certificato CAS *Misure di sostegno pedagogico* permette di raggiungere i seguenti obiettivi:

- conoscere il registro delle difficoltà d'apprendimento, saper formulare una valutazione pedagogica;
- conoscere le caratteristiche del pubblico in questione;
- inserire la propria azione nel contesto della formazione destinata a giovani in difficoltà durante il loro percorso formativo;
- considerare le difficoltà dell'apprendimento nella loro globalità;
- organizzare dei percorsi differenziati: in classe e nei corsi di sostegno;
- promuovere lo sviluppo di strategie di apprendimento;
- definire le misure pedagogiche e didattiche specifiche per un pubblico con difficoltà di apprendimento;
- favorire il consolidamento delle competenze di base;
- favorire i processi di transfert tra la scuola e gli altri luoghi di formazione.

3 Ammissione

3.1 Condizioni di ammissione

L'ammissione al ciclo di formazione continua con certificato CAS *Misure di sostegno pedagogico* presuppone l'adempimento cumulativo delle seguenti condizioni:

1. possedere un Diploma federale abilitante all'insegnamento, un Certificato federale abilitante all'insegnamento, un diploma di docente socio-professionale o un diploma equivalente;
2. lavorare in una scuola professionale, in un centro di formazione specializzato, in un centro di formazione o in una struttura di sostegno destinata agli apprendisti.

3.2 Procedura di ammissione

1. Tutte le candidate / tutti i candidati del ciclo di formazione continua con certificato CAS *Misure di sostegno pedagogico* sono sottoposte / sottoposti a una procedura di ammissione.
2. La procedura di ammissione comprende le seguenti fasi:
 - inoltro dell'iscrizione con tutti i documenti richiesti;

- verifica dell'iscrizione da parte della / del responsabile del ciclo di formazione continua con certificato (determinazione dei requisiti di ammissione, svolgimento di un eventuale colloquio di ammissione);
- comunicazione scritta della decisione di ammissione da parte della / del responsabile del ciclo di formazione continua con certificato;
- eventualmente: stipulazione della convenzione di studio.

3.3 Opposizione

Contro una decisione di ammissione negativa è possibile sollevare opposizione per iscritto all'attenzione della Direttrice / del Direttore dello IUFFP (indirizzo: Kirchlindachstrasse 79, Casella postale, CH-3052 Zollikofen) entro 30 giorni dalla comunicazione della decisione. Questo termine non può essere prorogato. L'opposizione deve contenere una domanda e una motivazione.

4 Durata e struttura

4.1 Programma di studio

1. Il ciclo di formazione continua con certificato CAS *Misure di sostegno pedagogico* è strutturato per moduli e comprende 10 punti di credito secondo l' European Credit Transfer and Accumulation System ECTS.
2. Un modulo corrisponde a 5 punti di credito ECTS, ossia a 150 ore di studio.
3. Il ciclo di formazione continua con certificato può essere concluso in un anno accademico.
4. Il ciclo di formazione continua con certificato dev'essere concluso entro sei semestri.

4.2 Anno accademico

1. L'anno accademico comprende due semestri. La Direttrice / il Direttore dello IUFFP stabilisce le date dei semestri.
2. L'inizio della formazione è indicato nella pubblicazione del ciclo di formazione e può aver luogo nel semestre d'autunno o in quello di primavera.

4.3 Ore di studio

1. Le ore di studio comprendono presenza ai corsi, studio individuale e procedura di qualificazione.
2. La ripartizione delle ore tra presenza ai corsi e studio individuale può variare da un modulo all'altro ed è definita per ciascun modulo.
3. Non è possibile essere dispensati dalla presenza ai corsi. Le ore di assenza devono essere compensate in modo adeguato, d'intesa con la / il docente. Per ulteriori informazioni in merito consultare: Condizioni Generali per i cicli di studio di formazione continua.

4.4 Lingua d'insegnamento e d'esame

L'insegnamento, la procedura di qualificazione, gli esami orali e i lavori scritti nei diversi moduli del ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua si svolgono nella rispettiva lingua nazionale.

4.5 Consulenza ai partecipanti

La / il responsabile del ciclo di formazione continua con certificato presta consulenza ai partecipanti in materia sia amministrativa sia di pianificazione della formazione continua.

5 Moduli relativi

5.1 Moduli

I moduli relativi al ciclo di formazione continua con certificato CAS *Misure di sostegno pedagogico* sono i seguenti:

Modulo A	<i>Osservare e differenziare</i>	5 punti di credito ECTS
Modulo B	<i>Sostenere i processi di apprendimento</i>	5 punti di credito ECTS

Per il certificato di formazione continua è necessario concludere i moduli A e B. Di regola, un modulo comprende al massimo quattro corsi.

5.2 Campi tematici

Ai moduli vengono attribuiti dei campi tematici che comprendono corsi con contenuti affini al rispettivo programma. In funzione dei campi tematici, si stabiliscono le modalità di frequenza dei corsi.

6 Misure di garanzia della qualità

6.1 Procedura di valutazione

Il ciclo di formazione continua con certificato CAS *Misure di sostegno pedagogico* è sottoposto regolarmente a una valutazione.

6.2 Valutazione interna

La valutazione interna si svolge secondo la procedura definita nel programma di valutazione del settore Formazione continua.

6.3 Valutazione esterna

Un'eventuale valutazione esterna si basa su criteri oggettivi allestiti dal Consiglio dello IUFFP oppure da un organo esterno.

6.4 Risultati delle valutazioni

1. I risultati sono valutati dapprima dalla / dal responsabile del ciclo di formazione continua con certificato. Sono in seguito analizzati dalla / dal responsabile regionale e dalla / dal responsabile nazionale del Dipartimento formazione continua e infine presentati alla Direttrice / al Direttore dello IUFFP.
2. I risultati della valutazione servono a sviluppare ulteriormente il ciclo di formazione continua con certificato CAS *Misure di sostegno pedagogico*.

7 Procedura di qualificazione

7.1 Persone abilitate a qualificare

Le / i docenti responsabili dei moduli sono abilitate / abilitati e competenti per la verifica e la valutazione delle prestazioni fornite.

7.2 Esami di modulo

1. Gli esami di modulo comprendono le forme seguenti: esame orale, esame scritto (es. test sulle conoscenze, esame parziale) oppure lavoro scritto di modulo (es. lavoro di seminario, portfolio, relazione, presentazione, rapporto).
2. La forma d'esame è definita nella descrizione del modulo.
3. I criteri di valutazione vengono comunicati ai partecipanti prima di ogni esame.

7.3 Valutazione

1. Gli esami di modulo sono valutati secondo la seguente scala:
 - A = eccellente
 - B = molto buono
 - C = buono
 - D = soddisfacente
 - E = sufficiente
 - FX = non superato – sono necessari miglioramenti
 - F = non superato – sono necessari miglioramenti sostanziali
2. I moduli che hanno ottenuto una valutazione E oppure migliore sono considerati superati.
3. I risultati dell'esame sono comunicati alle / ai partecipanti al più tardi entro un mese dalla data dell'esame.
4. Dopo la comunicazione dei risultati, le / i partecipanti possono consultare, su richiesta, i documenti relativi ai propri esami.

7.4 Mancato superamento della procedura e rimedi giuridici

1. In caso di mancato superamento di un esame di modulo, la / il partecipante può ripeterlo due volte.
2. La / il partecipante può sollevare opposizione contro le valutazioni FX o F per iscritto all'attenzione della Direttrice / del Direttore dello IUFFP (indirizzo: Kirchlindachstrasse 79, Casella postale, CH-3052 Zollikofen) entro 30 giorni dalla comunicazione dei risultati. Questo termine non può essere prorogato. L'opposizione deve contenere una domanda e una motivazione.

7.5 Computo di formazioni continue precedenti

1. Su richiesta della / del responsabile del ciclo di formazione continua con certificato, precedenti formazioni continue, svolte presso lo IUFFP o nell'ambito di un programma di studio presso un'altra scuola universitaria svizzera o straniera, come pure ulteriori qualifiche acquisite al di fuori dei cicli di formazione regolamentati, possono essere computate tramite una decisione della / del responsabile nazionale del Dipartimento formazione continua dello IUFFP.
2. La decisione è adottata al termine di una procedura volta a verificare se il numero di ore di studio e le esigenze sono equivalenti e se le competenze richieste sono dovutamente certificate.
3. Qualora il sistema di valutazione sia comparabile, saranno le valutazioni o le note conseguite nell'ambito di formazioni continue precedenti ad esser prese in considerazione.

8 Attestazione di formazione e titolo di studio finale

8.1 Attestazioni

Per ogni modulo superato (almeno con valutazione E [sufficiente]) la / il partecipante riceve un attestato.

8.2 Titolo

1. Le / i partecipanti che hanno concluso con successo i due moduli del corso di studi di formazione continua con certificato, ricevono un certificato di formazione continua con il titolo *Certificate of Advanced Studies CAS IUFFP* *Misure di sostegno pedagogico*
2. Il certificato di formazione continua è firmato dalla Direttrice / dal Direttore dello IUFFP e dalla / dal responsabile del Dipartimento formazione continua.

8.3 Allegato al titolo

Il Certificate Supplement fornisce i seguenti dati:

1. moduli portati a termine con la rispettiva valutazione;
2. corsi frequentati;

3. moduli o corsi computati.

9 Entrata in vigore

Il presente piano di studi entra in vigore il 1. agosto 2008.

Il 22 gennaio 2008 (Stato 1. agosto 2010)
Il Consiglio dell'Istituto

Prof. Dr. Stefan C. Wolter
Presidente