



# IUFFP

ISTITUTO UNIVERSITARIO  
FEDERALE PER LA  
FORMAZIONE PROFESSIONALE

*L'eccellenza svizzera  
nella formazione professionale*

## PIANO DI STUDIO

### Mediazione scolastica

#### Formazione continua certificata - CAS

del 1° agosto 2010 (stato 23 agosto 2018)

*Il Consiglio dell'Istituto universitario federale per la formazione professionale (Consiglio dello IUFFP),  
visto l'articolo 12 capoverso 2 del regolamento degli studi IUFFP del 22 giugno 2010,  
emana il seguente piano di studio:*

settembre 2018

Il Consiglio dell'Istituto

Dr. Philippe Gnaegi

Presidente



## INDICE

<b>1</b>	<b>BASI LEGALI</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OBIETTIVI DI STUDIO</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>AMMISSIONE</b>	<b>4</b>
<b>3.1</b>	<b>Condizioni di ammissione</b>	<b>4</b>
<b>3.2</b>	<b>Procedura di ammissione</b>	<b>4</b>
<b>3.3</b>	<b>Opposizione</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>DURATA E STRUTTURA</b>	<b>4</b>
<b>4.1</b>	<b>Programma di studio</b>	<b>4</b>
<b>4.2</b>	<b>Anno accademico</b>	<b>4</b>
<b>4.3</b>	<b>Ore di studio</b>	<b>5</b>
<b>4.4</b>	<b>Lingua d'insegnamento e d'esame</b>	<b>5</b>
<b>4.5</b>	<b>Consulenza alle/ai partecipanti</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>MODULI RELATIVI</b>	<b>5</b>
<b>5.1</b>	<b>Moduli</b>	<b>5</b>
<b>5.2</b>	<b>Campi tematici</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>MISURE DI GARANZIA DELLA QUALITÀ</b>	<b>5</b>
<b>6.1</b>	<b>Procedura di valutazione</b>	<b>5</b>
<b>6.2</b>	<b>Valutazione interna</b>	<b>5</b>
<b>6.3</b>	<b>Valutazione esterna</b>	<b>6</b>
<b>6.4</b>	<b>Risultati delle valutazioni</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE</b>	<b>6</b>
<b>7.1</b>	<b>Persone abilitate a qualificare</b>	<b>6</b>
<b>7.2</b>	<b>Esami di modulo</b>	<b>6</b>
<b>7.3</b>	<b>Valutazione</b>	<b>6</b>
<b>7.4</b>	<b>Mancato superamento della procedura e rimedi giuridici</b>	<b>7</b>
<b>7.5</b>	<b>Computo di formazioni continue precedenti</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>ATTESTAZIONI DI FORMAZIONE E TITOLO DI STUDIO FINALE</b>	<b>7</b>
<b>8.1</b>	<b>Attestazioni</b>	<b>7</b>
<b>8.2</b>	<b>Titolo</b>	<b>7</b>
<b>8.3</b>	<b>Allegato al titolo</b>	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>DISPOSIZIONI FINALI</b>	<b>7</b>



## 1 BASI LEGALI

Il piano di studio per la formazione continua certificata – *CAS Mediazione scolastica* è allestito conformemente alle seguenti basi legali:

- art. 48, cpv. 2, lett. a della Legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (LFPr);
- art. 8 dell'Ordinanza del 14 settembre 2005 sull'Istituto federale universitario per la formazione professionale (Ordinanza IUFFP);
- art. 2 lett. a, art. 8 lett. a e art. 12 del Regolamento del Consiglio dello IUFFP del 22 giugno 2010 sulle offerte di formazione e i titoli dell'Istituto universitario federale per la formazione professionale (Regolamento degli studi IUFFP).

## 2 OBIETTIVI DI STUDIO

La formazione continua certificata - *CAS Mediazione scolastica* permette di raggiungere i seguenti obiettivi<sup>1</sup>:

- definire il campo d'azione del mediatore scolastico;
- lavorare e collaborare all'interno della rete di sostegno in maniera attiva, indipendente, delegando, e prendendosi delle responsabilità, sempre nel rispetto del quadro normativo che regola i mandati di enti e/o professionisti;
- riconoscere alcuni meccanismi-chiave che strutturano le relazioni interpersonali;
- conoscere e utilizzare le pratiche del colloquio di accompagnamento;
- riconoscere, comprendere e intervenire in caso di conflitti interpersonali di vario genere;
- conoscere le più frequenti difficoltà psicologiche sul piano individuale e relazionale degli adolescenti;
- utilizzare dei criteri fondati per differenziare la difficoltà transitoria su cui si può intervenire da un problema di salute psicologica che richiede l'orientamento della persona verso figure specialistiche;
- attuare delle strategie mirate di accompagnamento in caso di difficoltà transitorie;
- essere in grado di valutare l'impatto del proprio intervento;
- essere in grado di portare uno sguardo riflessivo sul proprio ruolo e sulle proprie pratiche.

---

<sup>1</sup> Modifica secondo la decisione del 23 agosto 2018, entrata in vigore il 23 agosto 2018.



## 3 AMMISSIONE

### 3.1 Condizioni di ammissione

L'ammissione alla formazione continua certificata - CAS *Mediazione scolastica* presuppone l'adempimento della condizione che sono ammessi al corso i responsabili del settore professionale che beneficiano di un consenso da parte dell'Autorità cantonale .

### 3.2 Procedura di ammissione

1. Tutte le candidate e tutti i candidati della formazione continua certificata - CAS *Mediazione scolastica* sono sottoposti a una procedura di ammissione.
2. La procedura di ammissione comprende le seguenti fasi:
  - inoltro dell'iscrizione con tutti i documenti richiesti;
  - verifica dell'iscrizione da parte della/del responsabile della formazione continua certificata (determinazione dei requisiti di ammissione, svolgimento di un eventuale colloquio di ammissione);
  - comunicazione scritta della decisione di ammissione da parte della/del responsabile della formazione continua certificata;
  - stipulazione della convenzione di studio.

### 3.3 Opposizione

Contro una decisione di ammissione negativa è possibile sollevare opposizione per iscritto all'attenzione della Direttrice/del Direttore dello IUFFP (indirizzo: Kirchlindachstrasse 79, Casella postale, CH-3052 Zollikofen) entro 30 giorni. Questo termine non può essere prorogato. L'opposizione deve contenere una domanda e una motivazione.

## 4 DURATA E STRUTTURA

### 4.1 Programma di studio

1. La formazione continua certificata - CAS *Mediazione scolastica* è strutturata per moduli e comprende 10 crediti ECTS (European Credits Transfer and Accumulation System ECTS)
2. Un modulo corrisponde a 5 crediti ECTS, ovvero a 150 ore di studio.
3. La formazione continua certificata può essere conclusa in un anno.
4. La formazione continua certificata dev'essere conclusa normalmente entro quattro anni.

### 4.2 Anno accademico

1. L'anno accademico comprende due semestri. La Direttrice/il Direttore dello IUFFP stabilisce le date dei semestri.
2. L'inizio della formazione è indicato nel foglio descrittivo e può aver luogo nel semestre autunnale o in quello primaverile.



### 4.3 Ore di studio

1. Le ore di studio comprendono presenza ai corsi, studio individuale e procedura di qualificazione.
2. La ripartizione delle ore tra presenza ai corsi e studio individuale può variare da un modulo all'altro ed è definita per ciascun modulo.
3. Non è possibile essere dispensati dalle ore di presenza ai corsi. Le ore di assenza devono essere compensate in modo adeguato, d'intesa con la/il responsabile della formazione continua certificata. Per ulteriori informazioni in merito consultare: Condizioni generali CG per cicli di studio e moduli di formazione continua dell'Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale IUFP.

### 4.4 Lingua d'insegnamento e d'esame

L'insegnamento, la procedura di qualificazione e i lavori scritti nella formazione continua certificata si svolgono nella rispettiva lingua nazionale.

### 4.5 Consulenza alle/ai partecipanti

La/il responsabile della formazione continua certificata presta consulenza ai partecipanti in materia sia amministrativa sia di pianificazione della formazione continua.

## 5 MODULI RELATIVI

### 5.1 Moduli

I moduli relativi alla formazione continua certificata - CAS *Mediazione scolastica* sono i seguenti:

Modulo A	<i>I fondamenti della mediazione scolastica</i>	5 punti di credito ECTS
Modulo B	<i>Gli strumenti del mediatore nelle situazioni di disagio adolescenziale<sup>2</sup></i>	5 punti di credito ECTS

Per ottenere il certificato di formazione continua certificata è necessario concludere i due moduli.

### 5.2 Campi tematici

Ai moduli vengono attribuiti dei campi tematici che comprendono corsi con contenuti affini al rispettivo programma. In funzione dei campi tematici, si stabiliscono le modalità di frequenza dei corsi.

## 6 MISURE DI GARANZIA DELLA QUALITÀ

### 6.1 Procedura di valutazione

La formazione continua certificata - CAS *Mediazione scolastica* è sottoposta regolarmente a una valutazione.

### 6.2 Valutazione interna

La valutazione interna si svolge secondo la procedura definita nel programma di valutazione del dipartimento Formazione continua.

---

<sup>2</sup> Modifica secondo la decisione del 23 agosto 2018, entrata in vigore il 23 agosto 2018



### 6.3 Valutazione esterna

Un'eventuale valutazione esterna si basa su criteri oggettivi allestiti dal Consiglio dello IUFFP oppure da un organo esterno.

### 6.4 Risultati delle valutazioni

1. I risultati sono valutati dapprima dalla/dal responsabile della formazione continua certificata . Sono in seguito analizzati dalla/dal responsabile regionale e dalla/dal responsabile nazionale del Dipartimento formazione continua e infine presentati alla Direttrice/al Direttore dello IUFFP.
2. I risultati della valutazione servono a sviluppare ulteriormente la formazione continua certificata - *CAS Mediazione scolastica*.

## 7 PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE

### 7.1 Persone abilitate a qualificare

Le/i docenti responsabili dei moduli sono abilitate/i e competenti per la verifica e la valutazione delle prestazioni fornite.

### 7.2 Esami di modulo

1. Gli esami di modulo comprendono le forme seguenti: esame orale, esame scritto (es. test delle conoscenze, esame parziale) oppure lavoro scritto di modulo (es. lavoro di seminario, portfolio, relazione, presentazione, rapporto).
2. La forma d'esame è definita nella descrizione del modulo.
3. I criteri di valutazione sono comunicati ai partecipanti prima di ogni esame.

### 7.3 Valutazione

1. Gli esami di modulo sono valutati secondo la seguente scala:
  - A = eccellente
  - B = molto buono
  - C = buono
  - D = soddisfacente
  - E = sufficiente
  - FX = non superato – sono necessari miglioramenti
  - F = non superato – sono necessari miglioramenti sostanziali
2. I moduli che hanno ottenuto una valutazione E oppure migliore sono considerati superati.
3. I risultati dell'esame sono comunicati alle/ai partecipanti al più tardi entro un mese dalla data dell'esame.
4. Dopo la comunicazione dei risultati, le/i partecipanti possono consultare, su richiesta, i documenti relativi ai propri esami.



## **7.4 Mancato superamento della procedura e rimedi giuridici**

1. In caso di mancato superamento di un esame di modulo, la/il partecipante può ripeterlo due volte.
2. La/il partecipante può opporsi alle valutazioni FX o F per iscritto all'attenzione della Direttrice/del Direttore dello IUFFP (indirizzo: Kirchlindachstrasse 79, Casella postale, CH-3052 Zollikofen) entro 30 giorni dalla comunicazione dei risultati. Questo termine non può essere prorogato. L'opposizione deve contenere una domanda e una motivazione.

## **7.5 Computo di formazioni continue precedenti**

1. Su richiesta della/del responsabile della formazione continua certificata, precedenti formazioni continue, svolte presso lo IUFFP o nell'ambito di un programma di studio presso un'altra scuola universitaria svizzera o straniera, come pure ulteriori qualifiche acquisite al di fuori dei cicli di formazione regolamentati, possono essere computate tramite una decisione della/del responsabile nazionale del Dipartimento formazione continua dello IUFFP.
2. La decisione è adottata al termine di una procedura volta a verificare se il numero delle ore di studio e le esigenze sono equivalenti e se le competenze attese sono certificate.
3. Qualora il sistema di valutazione sia comparabile, sono prese in considerazione le valutazioni o le note conseguite per i moduli riconosciuti nell'ambito di formazioni continue precedenti.

## **8 ATTESTAZIONI DI FORMAZIONE E TITOLO DI STUDIO FINALE**

### **8.1 Attestazioni**

Per ogni modulo superato (almeno con valutazione E [sufficiente]) la/il partecipante riceve un attestato.

### **8.2 Titolo**

1. Le/i partecipanti che hanno concluso con successo i due<sup>3</sup> moduli della formazione continua certificata, ricevono un certificato con il titolo  
*Certificate of Advanced Studies IUFFP*  
*Mediazione scolastica*
2. Il certificato di formazione continua certificata è firmato dalla Direttrice/dal Direttore dello IUFFP e dalla/dal responsabile nazionale del Dipartimento formazione continua.

### **8.3 Allegato al titolo**

Il Certificate Supplement fornisce i seguenti dati:

1. moduli portati a termine con la rispettiva valutazione;
2. moduli computati.

## **9 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente piano di studi entra in vigore il 23 agosto 2018.

<sup>3</sup> Modifica secondo la decisione del 23 agosto 2018, entrata in vigore il 23 agosto 2018